

Hinweise zur Ablaufstruktur im Praktikantenamt

Phase I:

Bitte füllen Sie das für Sie gültige Antragsformular vollständig aus. Überprüfen Sie nochmals Ihren Bericht, ob dieser den Anforderungen der gültigen Richtlinie genügt. Fügen Sie Ihren Unterlagen noch das Originalzeugnis hinzu.

Phase II:

Die Mitarbeiter des Praktikantenamts überprüfen die eingereichten Unterlagen gemäß den Richtlinien.

Phase III:

Nach einer Bearbeitungszeit von ca. 2-3 Wochen können die Unterlagen wieder abgeholt werden. Sollten die Unterlagen nicht den Anforderungen der jeweils gültigen Richtlinie entsprechen, wird dies auf dem Antragsformular vermerkt. In diesem Fall fügen Sie bitte noch die nötigen Ergänzungen Ihren Unterlagen bei und reichen die Unterlagen nochmals ein. Entsprechen die Unterlagen den Anforderungen des Praktikantenamts, erhalten Sie Ihren Bericht sowie Ihr Originalzeugnis mit einem Vermerk des Praktikantenamts über die Dauer des anerkannten Praktikums in Wochen zurück. Genaueres regelt hier entsprechend die Praktikantenrichtlinie.

Phase IV:

Bei Erfüllung der vorgeschriebenen Wochenzahl (Bachelor 8 Wochen Vorpraktikum, Master 12 Wochen Industriepraktikum) händigt das Praktikantenamt eine entsprechende Bestätigung aus. Genaueres regelt entsprechend hier die Praktikatenrichtlinie.